

ACTA N° 569

FECHA: Fusagasugá, 22 de julio 2022.
HORA: 02:00 p.m. – 03:00 p.m.
LUGAR: Área administrativa
TEMA: Socialización PGIRHS
ASISTENTES: Auxiliares de enfermería

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo
2. Introducción
3. Desarrollo del Tema
4. Evidencia Fotográfica
5. Firma de Profesionales
6. Firma de asistencia

DESARROLLO:

1. **Objetivo**
Retroalimentar a los auxiliares de enfermería de Centro Comunidad de Cuidado Caminos de Vida la buena disposición de los residuos hospitalarios y similares que se generan en el centro.
2. **Introducción**
Es muy importante disponer de la manera correcta y adecuada de los de los residuos que se generan desde el área de enfermería, esto con el fin de evitar que los adultos mayores sufran daños a la salud por la no disposición correcta de dichos residuos.
3. **Desarrollo del Tema**
Se realizó una socialización con los auxiliares de enfermería, donde se les retroalimentó la correcta clasificación y disposición de los siguientes residuos:
 - Pañales: se debe disponer en bolsa negra y caneca negra al momento de que se genere este tipo de residuo, posteriormente se deben disponer en el cuarto de almacenamiento temporal de los residuos no aprovechables.
 - Residuos Hospitalarios: Biológicos, blíster, presurizados, cortopunzantes como lancetas, agujas, ampollas, cuchillas.Este tipo de residuo se debe clasificar en las canecas de color rojo con bolsa rojas que se encuentra en el área de servicios primarios; asimismo los cortopunzantes

mencionados anteriormente se deben disponer en los guardianes que se encuentran en la misma área que las canecas de color rojo. Posteriormente la persona encargada de servicios generales retirará los residuos con sus elementos de protección personal para así almacenarlos temporalmente mientras la empresa gestora los recoge para su disposición final.

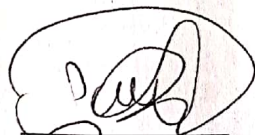
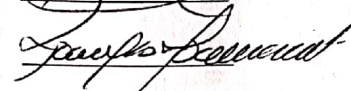
Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

4. Evidencia Fotográfica



En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Diana Ortega Rojas	Responsable Ambiental	Área de Gestión Ambiental	
Raúl Martínez Moreno	Coordinador	Coordinación	

Elaboró Diana Vanessa Ortega Rojas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-023
	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 0
		Fecha: Merno I2020035152 - 17/12/2020
		Página: 1 de 1

Tema: Socialización PGIRHS

Lugar: Área administrativa

Fecha y hora: 22/07/2022 02:00 pm

Item	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Amy Fey P	39725308	CCC Caminos de vida	Aux. enfermería	—	323889474	Amy P.
2	Aol mlarup	35251100	ccc caminos de vida	Aux. Enfermería	—	35251100	Aol
3	Carlos A Caron	82392235	cc caminos de vida	Enfermero	—	3193390732	[Signature]
4	Praym. Ramirez	39623276	ccc Caminos de vida	Psicólogo	—	319560250	[Signature]
5	Diana Ortega Rojas	1008752777	ccc Caminos de vida	Ing. Ambiental	—	3232920674	[Signature]

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.